

**Fördelning av styrelsens ansvarsområden verksamhetsåret 2018/2019**

2018-10-26

	Lars	Gun	Bengt	Maria	Lennart	Martina	Arbetsgrupp
Styrelsens ordförande: sedvanliga ordförande frågor; huvudansvar budget/ekonomi; styrelsens huvudattestant; godkännande av fakturor; kontaktperson mot SBC, mäklare, Brf medlemmar, samfällighetsföreningen m fl; ledamot i samfällighetsföreningens styrelse; kontaktperson för Brf	X						
Vice ordförande; bankkontakter		X					
Sekreterare; mötesprotokoll; in- och utgående skrivelser					X		
Juridik; avtal				X			
Handkassa; företagskort						X	
Brf brevlåda (hus 23a) och e-postlåda	S	I					A
Fastighetsfrågor (underhållsplan, värmesystem, hissar, trapphusbelysning, porttelefon, återvinningsrum, cykelförråd, garage, sandning, parksoffor, löpande drift och underhåll, gemensamhetsanläggningar, kontakt med Westöö mm)	I	I	S				A
Källarförråd		X					
Tvättstuga		X					
Brandrond		X					
Kontakt med städfirma		X					
Yttre miljö inkl vegetation		I		I	S		A
Lekplats					X		
Trafik					X		
Blommor vid entréerna		I				S	A
Bokning av möbler och tält				X			
Garagekö						X	
Brf anslagstavla; nyhetsblad					X		
Namnlistor i trapphus och utanför entréer					X		
Välkomstskrift/trivselregler (uppdatering)					X		
Välkomstinformation och välkomstblomma till nyinflyttade; utdelning av välkomstskrift/trivselregler, stadgar och annan info	X	X					
Fiber och bredband Telia	S		I				A
Försäkringar						X	
Nycklar			X				
Digital dokumentation Arrigo	S		I	I			A
Parkeringsstillstånd			X				
Laddstolpar för elbilar			S	I			A
Systeminstallation, Nordic, Ecosoft Curves	I		S				A
Dokumentation arkivskåp		I				S	A
Fakturahantering, webbattestant		I	I			S	A
Dataskyddsförordningen			I	S			A
Återvinning VIVAB, SUEZ				X			

**A = Arbetsgrupp****S = Sammanställande****I = Ingår i arbetsgrupp**