

Verksamhetsplan 2019/20 Brf Kurortsparken

beslutad av Brf Kurortsparkens styrelse 2018-12-11, reviderad 2019-03-18

Grundläggande strategi

Styrelsens grundläggande strategi för verksamheten 2019/20 innefattar:

- Underhåll och renovering av föreningens byggnader, mark, maskinpark och skyddsrum enligt en genomarbetad och ajourhållen underhållsplan
- Långsiktigt stabil ekonomi
- Oförändrad årsavgift för bostadsrättshavarna

Verksamhetsmål 2019

Utöver löpande verksamhet och beredskap för oförutsedda händelser kommer styrelsen under 2019 att arbeta med nedanstående verksamheter/projekt. Projekten drivs av ansvarig med stöd av arbetsgrupper inom styrelsen alternativt externa aktörer. Verksamheten följs fortlöpande upp vid styrelsemöten.

Laddstolpar för elbilar

Etablering av laddstolpar för elbilar

Under förutsättning att Naturvårdsverket lämnar positivt besked om bidrag till etablering av laddstolpar för el-fordon installeras fyra laddstationer (8 platser) i den inhägnade boendeparkeringen och i så fall ingår översyn av grind för inpassering. Arbetet upphandlas som en helhetsentreprenad inkl. långsiktigt serviceavtal. Regler och rutiner för handhavande och debitering ska utarbetas.

Arbetsgrupp: Bengt, Maria

Vegetation

Underhåll och förnyelse av vegetation inom föreningens ansvarsområde

Verksamheten fokuserar på:

- Förnyelse och skötsel av häckar i anslutning till föreningens arrendetomter enligt avtal med Markplanering AB
- Träd i bokskogen närmast bakom höghusen

Åtgärderna tar hänsyn till boendemiljön, påverkan på byggnaderna och tillgängligheten för räddningstjänsten.

Arbetsgrupp: Lennart, Maria, Gun



Översyn av föreningens stadgar

Genomförande av den stadgerevision som godkändes av föreningsstämman 2018-04-23.

Förelägga föreningsstämman 2019 de reviderade stadgarna.

Ansvarig: Lennart

Modernisering av hissar

Modernisera en hiss under 2019 i syfte att bibehålla hög drifttillgänglighet

Hissarna i våra höghus är drygt 25 år gamla och börjar nå sin tekniska livslängd. Leverantörer indikerar risk för bristande reservdelshållning. För att säkerställa fortsatt hög driftsäkerhet och tillgång på reservdelar upphandlas och genomförs modernisering av en av hissarna under 2019. Kvarvarande hissar moderniseras under kommande 3 – 4 år med hänsyn tagen till ekonomi och driftsäkerhet.

Ansvarig: Lars, Bengt

Målning av tak på låghusen

Målning av tak på låghusen

Under våren genomför Sandå målning av samtliga tak på låghusen. Arbetet ska så långt möjligt ta hänsyn till boende i låghusen.

Ansvarig: Bengt, Lars

Upprustning av skyddsrumsutrustning

Säkerställa att skyddsrummets funktion svarar mot myndighetskrav

Inventera föreningens skyddsrumsutrustning, åtgärda identifierade brister samt upprätta en iordningställandeplan och en utrymningsplan.

Ansvarig: Lennart, Christer Abrahamsson, Christer Allestad

Laddning av mindre elfordon som permobiler, rullstolar, el-cyklar och maskiner

Säker laddning av mindre elfordon/maskiner så att myndighetskrav uppfylls

Räddningstjänsten har påpekat att laddning av batterier till el-fordon/maskiner inte får ske i våra trapphus. I den mån permobiler, rullstolar, elrullstolar, rollatorer och liknande måste stå uppställda i trapphusen då de inte laddas, måste de placeras på sådant sätt att snabb utrymning vid t.ex. brand inte förhindras. Uppdraget innebär att utveckla policy, rutiner och åtgärder för att säkerställa att vi lever upp till myndighetskrav samtidigt som hanteringen av dylika apparater inte försväras i onödan för den enskilde brukaren.

Ansvarig: Gun



Kvalitetssäkring och effektivisering av föreningens administration

Säker och effektiv hantering av föreningens dokument, mailhantering och kommunikation

Inventera och fastställa föreningens behov vad gäller kommunikationsvägar internt (styrelse, föreningsmedlemmar) och externt (revisorer, samfällighetsföreningen, SBC, Nordiq, kommunen, myndigheter m.fl.).

Effektivisera administrationen så att den underlättar styrelsearbetet och tar hänsyn till kommande styrelsers behov av information.

Tillskapa rutiner för säkerställd lagring av dokument och mailkorrespondens.

Uppfylla krav som ställs av dataskyddsförordningen och myndigheter.

Utarbeta förslag till tekniska lösningar.

Vid behov kan extern konsultinsats anlitas.

Ansvarig: Maria (Kurt Johansson adjungerad)